

Sachbearbeitung Renten und Soziales

(m/w/d)

in Teilzeit mit 23,4 Wochenstunden, zeitlich unbefristet

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum
Aufgabengebiet

Herr Lichter

Tel. 07041 876-210
zur Verfügung

Ihre Aufgaben:

- Antragsannahme in den Bereichen Rentenversicherung, Grundsicherung nach dem SGB XII, Wohngeld, Elterngeld, Schwerbehindertenwesen sowie hinsichtlich sonstiger Sozialleistungen
- Auskunftserteilung und Beratung im Rahmen der Antragstellung
- Prüfung von Einzelfallhilfen, Schriftverkehr und Kassenführung der Wohlfahrtskasse

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrungen in diesem oder einem ähnlichen Aufgabenfeld
- Bereitschaft zur Arbeit an vier Vormittagen und am Donnerstagnachmittag von 14:00 bis 18:00 Uhr
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV
- Dienstradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte
vorzugsweise per E-Mail
bis zum **20.07.2025**
an **bewerbung@**

stadt-muehlacker.de

Anhänge müssen im
PDF-Format erstellt sein und
sollten das Datenvolumen
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:
Stadtverwaltung Mühlacker
Zentrale Dienste
Postfach 1163
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg
werden nicht zurück
gesendet, sondern
datenschutzgerecht vernichtet